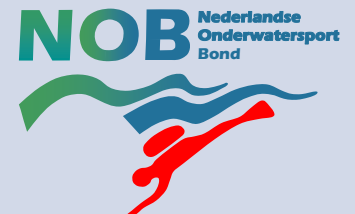


3 ster instructeur



Procedure, eisen en portfolio voor het beoordelen van een kandidaat 3 ster instructeur

Naam Instructeur:



Inleiding

Het beleid van de NOB is erop gericht om drie ster instructeurs een voorhoedepositie binnen de vereniging in te laten nemen. Vanaf 2006 is er een nieuwe beoordelingsprocedure voor kandidaat drie ster instructeurs waarin dit nog duidelijker tot uiting komt. De eisen die de NOB aan drie ster instructeurs stelt zijn dan ook gericht op het selecteren van gezaghebbende voortrekkers. Die voortrekkers kunnen hun staat van dienst aantonen middels een portfolio. De procedure, eisen en het portfolio zijn beschreven in deze notitie.

Begrippen:

Drie ster instructeur = 3I

De commissie 3I = C3I

Het bestuur van de NOB = het bestuur

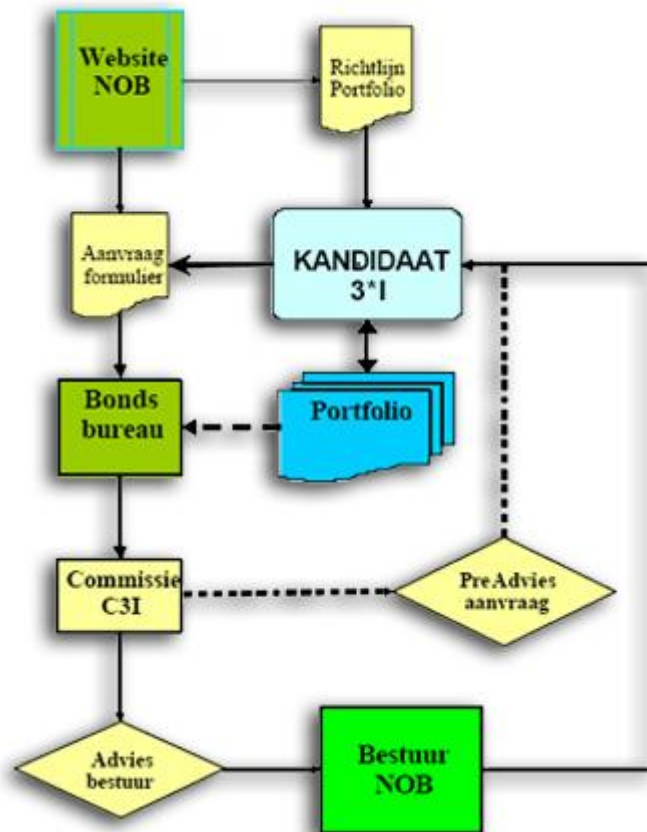
De procedure

De procedure in hoofdlijnen

De procedure begint met het raadplegen van de NOB website met alle informatie over het 3I certificaat. Met die informatie kun je beginnen met de opbouw van het dossier dat je aan de C3I kunt voorleggen: het portfolio.

Tijdens het opbouwen van de portfolio kun je jezelf steeds toetsen aan de eisen voor het 3I certificaat. Deze zelfbeoordeling; moet je zeer serieus doen.

Kom je tot de conclusie dat je aan alle eisen voor het 3I certificaat voldoet dan kun je verder gaan met de aanvraagprocedure. Heb je het vermoeden dat je niet aan alle eisen voor het 3I certificaat voldoet dan moet je nog geen aanvraag indienen. Je kunt dan gaan werken aan je ervaring en prestaties. Hier geldt zeker **niet** het devies "niet geschoten is altijd mis". Het 3I certificaat is een prestigieus certificaat dat overhandigd wordt door het bestuur. Als je dus schiet, moet het raak zijn. Want een afwijzing door het bestuur is nooit prettig.



Na indiening analyseert de C3I het portfolio langs een strak beoordelingschema en formuleert een advies aan het bestuur. Tot slot neemt het bestuur op basis hiervan een besluit.

De procedure is op te delen in drie stappen die hierna zijn uitgewerkt:

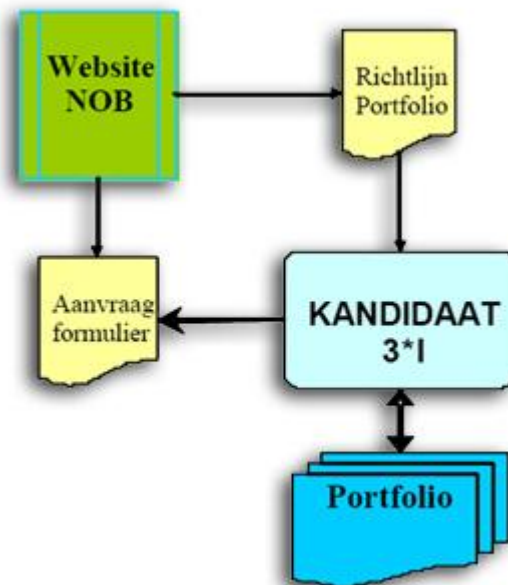
1. Zelfbeoordeling
2. Pré advies
3. Beoordeling

Stap 1: de zelfbeoordeling

De procedure start met het volledig invullen van het portfolioformulier door de kandidaat. Vervolgens vergelijkt de kandidaat de resultaten met de normering van de criteria zoals opgesteld zijn voor het 3I certificaat. Op het aanvraagformulier verklaart de kandidaat expliciet dat hij/zij dit zelf onderzoek kritisch heeft gedaan.

Deze zelfbeoordeling geeft de 2*I, die nog niet voldoet aan alle eisen, de mogelijkheid om een persoonlijk ontwikkel plan (POP) te maken om op termijn toch in aanmerking te komen voor het 3I certificaat.

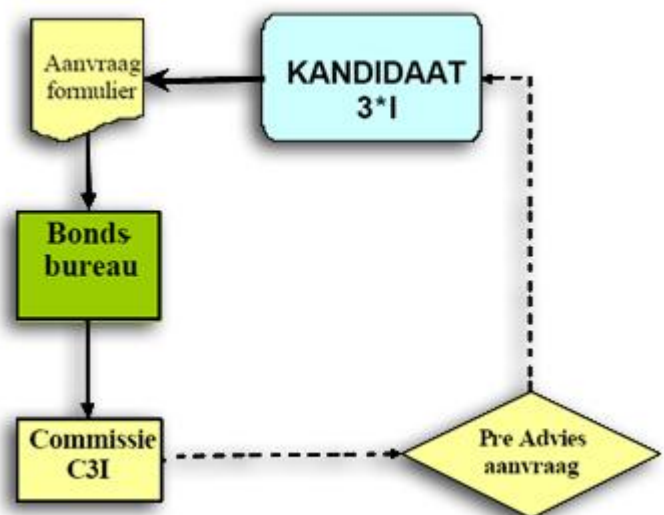
Indien de kandidaat zijn/haar kansen positief inschat, stuurt deze het volledig ingevulde aanvraagformulier naar het Bondsbureau. Deze nummert de aanvraag en stuurt deze door naar de C3I. Tevens stuurt het Bondsbureau de kandidaat een ontvangstbevestiging. De zelfbeoordeling eindigt dus met een POP indien de kandidaat nog niet voldoet aan de eisen voor het 3I certificaat, of door het indienen van een aanvraagformulier als de kandidaat overtuigd is wel in aanmerking te komen voor het 3I certificaat.



Stap 2: Pré advies en eventueel definitieve aanvraag

Na het indienen van de aanvraag schat de C3I in of de kandidaat in aanmerking komt voor het 3I beoordelingsproces en stuurt vervolgens een preadvies per e-mail naar de kandidaat. Dit preadvies bevat één van de twee volgende zinnen:

1. De C3I raadt het indienen van een definitieve aanvraag niet af, maar kan en mag geen enkele indicatie geven over hoe het bestuur uiteindelijk zal besluiten. Aan dit preadvies kunnen geen rechten ontleend worden.
2. De C3I acht de kans groot dat het bestuur tot een negatief oordeel gaat komen. Daarom adviseert de C3I je om momenteel geen definitieve aanvraag in te dienen.



In het laatste geval zal de C3I aangeven ten aanzien van welke criteria er tekortkomingen zijn. Op grond daarvan kan de kandidaat zelf besluiten om verbeteracties te organiseren (POP) en daar eventueel begeleiding bij te zoeken.

Definitieve aanvraag

Middels hetzelfde e-mail bericht krijgt de kandidaat bij een positief advies de optie om een definitieve aanvraag in te dienen. Dit gaat via een niet-openbaar NOB e-mail adres. Zij / hij stuurt gelijktijdig per e-mail of, indien de aard van bepaalde bewijsstukken dit

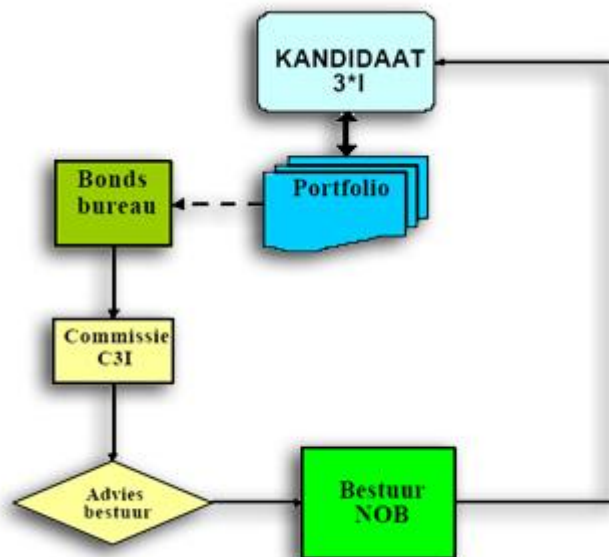
niet toelaat, per post het portfolio naar het Bondsbureau. Samen met betaling van € 80,- Het Bondsbureau zorgt ervoor dat de portfolio terecht komt bij de C3I. Buiten de C3I, het bestuur en het bureau wordt niemand van de aanvraag op de hoogte gebracht.

Stap 3: de beoordeling

Binnen drie maanden na ontvangst van het volledig portfolio en de betaling behandelt de C3I de aanvraag.

Indien nodig kan de C3I over gaan tot het verzamelen van meer beoordelingsinformatie door:

- ? overleg te plegen met referenten
- ? het opvragen van aanvullende documenten bij de kandidaat
- ? het voeren van een beoordelingsgesprek tussen kandidaat en leden van de C3I (vindt meestal plaats op het bondsbureau)



Interactie met de C3I

Met uitzondering van een eventueel beoordelingsgesprek gaat de interactie tussen de C3I en kandidaten via e-mail: en wel via het "3CI" NOB e-mail adres.

Besluiten en communicatie.

Omtrent haar adviezen aan het bestuur en de motivering ervan communiceert de C3I uitsluitend met het bestuur en niet de kandidaat. Nadat de C3I haar advies heeft uitgebracht neemt het bestuur een besluit omtrent het al dan niet over gaan tot verlenen van het 3I certificaat. Bij een negatief besluit stelt het bestuur alleen de betrokken kandidaat, de C3I en het bondsbureau hiervan in kennis. Een positief besluit deelt zij tevens mede aan de NOB gemeenschap via het tijdschrift 'Onderwatersport' en middels de officiële uitreiking van het 3I certificaat op de ledenvergadering. Dat laatste gebeurt twee keer per jaar.

De eisen waaraan een 3 ster instructeur moet voldoen

Het niveau van 3I nieuwe stijl wordt niet bereikt door het succesvol volgen van een opleiding of het afleggen van een examen waarvoor je kunt trainen. Voor het 3I certificaat moet je aantoonbaar beschikken over drie soorten competenties:

1. Brede duik(instructie)competenties (divers competentieniveau)
2. Excelleren op een duikinhoudelijk gebied en daarmee de NOB flink steunen (sterk inhoudelijk gericht)
3. Persoonscompetenties: open, sensitief en communicatief (aandacht voor sensitiviteit en communicatie)

Deze drie competenties zijn op de laatste pagina van deze notitie uitgewerkt in deelcompetenties. Bij iedere deelcompetentie is bovendien aangegeven welke criteria er voor zijn en aan hoeveel van die criteria je moet voldoen.

Het Portfolio

De C3I heeft voor het beoordelen van jouw kandidatuur een portfolio (dossier) nodig. Het portfolio is een verzameling van tekst en documenten waarmee je aangeeft welk niveau je hebt bereikt binnen de door de NOB opgestelde kwalificatie-eisen voor 3 ster instructeur. Je kunt er ook mee inschatten of het 3I brevet op dit moment binnen jouw bereik ligt en het geeft eventueel richtlijnen voor je verdere ontwikkeling. Mocht blijken dat bepaalde aspecten nog onvoldoende ontwikkeld zijn dan kun je daaraan werken voordat je de aanvraag in dient.

Het portfolio moet ook tonen dat je in staat bent een selectie te maken op meest relevante bewijsstukken. Een volledige chronologische lijst van al jouw activiteiten binnen de NOB zal waarschijnlijk niet overtuigend bijdragen aan jouw 3I kandidatuur. Je moet steeds het hoogst behaalde kwaliteitsniveau en jouw uitstraling als duikinstructeur in vakspecialismen aangeven. Je moet dus niet al je werk vermelden. Focus op kwalitatieve prestaties die passen bij de eisen.

Voorbeeld: het is belangrijker dat je een nationaal gepubliceerd artikel over een duikonderwerp meestuurt dan dat je alle stukjes vermeld die in jouw verenigingsblad zijn afgedrukt. Het niveau en de nationale uitstraling zijn belangrijker.

In het portfolio probeer je middels tekst en ondersteunende documenten aan te tonen dat je voldoet aan de criteria. Je kunt daarbij naar alle relevante zaken in je leven verwijzen; hieronder staan voorbeelden die je zelf kunt aanvullen:

- ? Controleerbare feitelijke gebeurtenissen zoals behaalde diploma's, certificaten, publieke vermeldingen
- ? Criteria die in een getal zijn om te zetten en te vergelijken met een norm
- ? Publicatie in boeken en erkende tijdschriften van artikelen, reportages, fotosessies etc.
- ? Behaalde prijzen of publicaties daarover van competities van erkend niveau
- ? Meesterstukken zoals: Website, Instructie film, Videofilm, Prototype duiktoestel
- ? Aantoonbare deelname in een variëteit aan duikactiviteiten
- ? Oordelen van referenten
- ? Oordelen van collega vakspecialisten
- ? Uitnodigingen voor het houden van een presentatie op erkende congressen zoals van het NDC, medische congressen op duikgebied, congressen over technisch duiken en andere specialisaties.
- ? Interviews door publieke pers over actuele aspecten rond duiken die zijn uitgezonden of gepubliceerd
- ? Moet als vakinhoudelijk deskundige een zodanig herkenbare status hebben binnen de NOB organisatie. Een referent kan hierover per essay of brief zijn visie geven die deze status ondersteunt.

? Voorbeeld:

Laten we eens kijken hoe je een Divers Competentie niveau kunt aantonen. Divers competentieniveau: een actieve instructeur die andere duikers aanzet tot het verwerven van nieuwe competenties waarbij een onderwater component een rol speelt, die breed georiënteerd en breed opgeleid is en daarmee in staat om duiken en de ontwikkelingen daarin in een brede context te kunnen bezien en die beschikt over een ruime duikervaring in alle algemene facetten van het duiken.

Om het divers competentieniveau aan te tonen kun je het portfolio voorzien van de volgende documenten:

- ? Curriculum Vitae dat het duiktechnisch opleidingsniveau inzichtelijk maakt en ook aangeeft op welk niveau kennis en ervaring aanwezig is, die de kandidaat maakt tot een vakspecialist op aanpalende duiktechnische kennisgebieden
- ? Afschriften of kopieën van certificaten en diploma's. Alleen het hoogste behaalde document van een opleidingscyclus wordt in afschrift overlegd.
- ? Een overzicht met naar type gegroepeerde duiken.
- ? Ook het Portfolio als geheel draagt bij aan de bewijsvoering.

Voor de sterk inhoudelijke gerichtheid kan dienen:

- ? Overzicht met publieke activiteiten, publicaties, voordrachten en ontwikkelde informatiebronnen, dat wordt onderbouwd met afschriften van deze bijeenkomsten en kopieën van publicaties. Daarbij moet duidelijk zijn op de kopieën wat de uitstraling van deze activiteiten is (regionaal, landelijk, internationaal)
- ? Een Essay waarin de kandidaat aangeeft hoe en in welke mate kandidaat zijn vakspecialisme binnen de NOB organisatie heeft ingezet
- ? Ook kan hiervoor een meesterstuk dienen.

Voor het item aandacht voor sensitiviteit en communicatie kan het portfolio bevatten:

- ? Een Essay van een referent waarin het opereren van kandidaat in landelijk/internationale of in NOB context wordt beschreven

Er zijn dus 7 verschillende portfoliodocumenten denkbaar:

1. Curriculum Vitae (duiktechnisch gericht)
2. Afschriften (b.v. een programmaboekje van een congres)
3. Kopieën (b.v. van diploma's)
4. Overzichten (b.v. duiken gegroepeerd naar type)
5. Essay (b.v. ondersteunend getuigschrift van een referent)
6. Bevestigingsbrief (b.v. v/h bondsbureau over jouw stimulerende optreden)
7. Meesterstuk (b.v. een fotocollectie, prototype of voorlichtingsfilm)

De inhoud van het portfolio zelf is ook een aanduiding voor bepaalde competenties.

Met deze informatie kun je beginnen met het maken van je portfolio en het verzamelen van referenties. Vergeet daarbij niet om in te schatten of je in aanmerking kan komen voor een aanvraag (zelfbeoordeling).

Mogelijke documenten voor alle drie algemene criteria worden in de volgende tabel weergegeven. Je kunt deze tabel gebruiken om je keuze te maken voor het type document dat je voor een bepaalde deelcompetentie gaat gebruiken. Ook de C3I maakt van deze lijst gebruik. Verstop je informatie dus niet maar sluit aan bij de richtlijnen voor het opzetten van het portfolio.

Competentie	Deel competenties	Criteria	Portfolio document
Brede duik(instructie) competenties (divers Competentie niveau)	a. Een actieve instructeur die andere duikers aanzet tot het verwerven van kennis, vaardigheden en houding waarbij een onderwater component een rol speelt	5 jaar een actief instructeur die opleidt voor de NOB	CV
		Is, op moment van aanvraag, lid van de NOB organisatie en 2*I	CV
		Volgt instructeurs bijscholing in nieuwe ontwikkelingen binnen de bond	CV
	b. Breed georiënteerd en breed opgeleide instructeur en daarmee in staat om duiken en de ontwikkelingen daarin in een brede context te kunnen bezien en vanuit meerdere oogpunten te kunnen beschouwen	Minimaal 5 Specialismen op technisch duikgebied en/of een NOB specialisatie	CV of certificaten
		Instructeursbrevet in een andere duikorganisatie behaald op aspecten die niet door de NOB worden gedekt. (b.v trimix instructeur)	CV, Afschriften
		Naast de reguliere NOB specialisaties ook deskundig is op aanpalende kennisgebieden. (b.v duiken, verzekeringen en regelgeving)	CV, Afschriften
		Relatief hoog conceptueel denkniveau en goede uitdrukkingsvaardigheid	Portfolio
		Tenminste 10 jaar duikervaring	
		Minimaal 500 duiken	
		Waarvan 100 in een of andere specialisatie Ervaring in duiken met andere ademgassen	
c. Instructeur met een ruime duikervaring in alle algemene facetten van het duiken	Ervaring met bijzondere duikomstandigheden (Noordzee, wrak-, grot-, deco duiken)	Overzicht met de duiken	

Deel 2 van deze tabel staat op de volgende bladzijde

Competentie	Deel competenties	Criteria	Portfolio document		
<p>Excelleren op een duikinhoudelijk gebied en daarmee de NOB flink steunen (sterk inhoudelijk gericht)</p>	<p>d. Instructeur is een in de markt herkenbare autoriteit die op een specifiek duikinhoudelijk gebied naar buiten toe excelleert (ruim boven het gemiddelde niveau van 2* instructeurs)</p>	Op een vakgebied een hoog kennis en kunde niveau hebben dat fors uitstijgt boven het niveau dat in reguliere opleidingen wordt aangeleerd.	Afschriften, kopieën		
		Iemand die een bestand of nieuw kennisgebied inhoudelijk kan overzien en omzetten in advies of leerstof op niveau van een willekeurige reguliere NOB opleiding	Essay kandidaat Afschriften, Essay referent		
		Voor de NOB of duiksport in het algemeen, kennis of technieken en procedures ontwikkelt die het duiken veiliger maken, leuker of toegankelijker.			
		Gevraagde spreker		Afschriften, kopieën van publicaties, artikelen, meesterstuk	
		Wordt aangehaald door vakbroeders			
		Publiceert en bepaalt mede nationale discussies over actuele onderwerpen die de duiksport betreffen			
		Heeft NOB scriptie geschreven voor 3I oude stijl			
				Uitstraling minimaal; provinciaal, landelijk, internationaal, mondiaal	Portfolio
		<p>e. Steunt met het bovenstaande de NOB (met haar niveaus, geledingen, commissies, verenigingen en leden) en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van de NOB als een in de markt herkenbare (kennis)organisatie voor duikers</p>	Commissielid; Lid ad hoc werkgroepen; Als NOB vertegenwoordiger in landelijke commissies/werkgroepen	CV	
			Genoemd en als zodanig geroemd door de organisatie en haar geledingen	Bevestigingsbrief, Essay referent	
Maakt eigen vakdeskundigheid dienstbaar aan de NOB organisatie en haar belangen b.v. zonder oogmerk van geldelijk gewin	Bevestigingsbrief, Essay referent				
<p>Persoonscompetenties : open,sensitief en communicatief (aandacht voor sensitiviteit en communicatie)</p>	<p>f. Heeft een open 'houding' ten aanzien van nieuwe ontwikkelingen</p>	Bereidheid om in NOB ontwikkelingen mee te gaan zonder steeds eigen visie te laten prevaleren	Bevestigingsbrief, Essay referent		
		<p>g. Is sensitief (m.b.t. het kiezen van voor de NOB optimaal passende aanpak)</p>	Kan positief reflecteren op visies op standpunten van anderen	Essay kandidaat, Essay referent bevestigingsbrief	
	Reflecteren op eigen denken en handelen en daarbij NOB context als primair kunnen stellen				
	<p>h. Kan stimulerend en effectief-communiceren</p>	Open en toegankelijk voor duikers/commissies op zijn specialisme	Essay kandidaat, Essay referent, bevestigingsbrief		
		Weet mensen te enthousiasmeren en aan te zetten tot actie			

Referenten en Referenties

Het aantonen van je aandacht voor sensitiviteit en voor communicatie is lastiger. Je kunt daarover zelf een verhaal schrijven gebaseerd op traceerbare gebeurtenissen of cases. Je kunt ook gebruik maken van referenten maar deze moeten wel aan voorwaarden voldoen. Referenten zijn gezagdragende personen die instaan voor jouw kwaliteiten en /of prestaties. Referenten zullen van voldoende kwaliteit moeten zijn. Kies je referenten dus zorgvuldig. De mening van je vaste buddy zal minder gewicht dragen als de mening van de voorzitter van een relevante commissie.

Een Referent moet bereid zijn om zich kenbaar te maken als capabel tot oordelen over jou als kandidaat. De motivering van de ondersteuning van de 3I kandidatuur dient in de vorm van een bijlage in het portfolio te worden opgenomen. Referent moet een onafhankelijke positie kunnen innemen t.o.v het 3I beoordelingstraject.

Wat dus niet kan is dat een van je referenten zelf 3I kandidaatstelling overweegt of al in het traject zit. Zo een referent wordt niet als onafhankelijk beschouwd t.o.v het beoordelingsproces en daarom niet geaccepteerd. Ook kunnen leden van de C3I niet als referent optreden.

Minimaal moet van de referent het volgende bekend zijn:

Referent 1	
Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Relatie tot de kandidaat	

De relatie van de referent tot de kandidaat moet goed worden omschreven.

Voorbeeld van een relatie tussen referent en de kandidaat:

Gedeputeerde van Zeeland, die het optreden in de commissie Deltagebeid beschrijft van de NOB vertegenwoordiger. Hier zou kunnen staan; Referent is dagvoorzitter van de commissie

Deltagebeid. Dit in de functie van lid Gedeputeerde Staten van Zeeland.

